

# Codice Etico

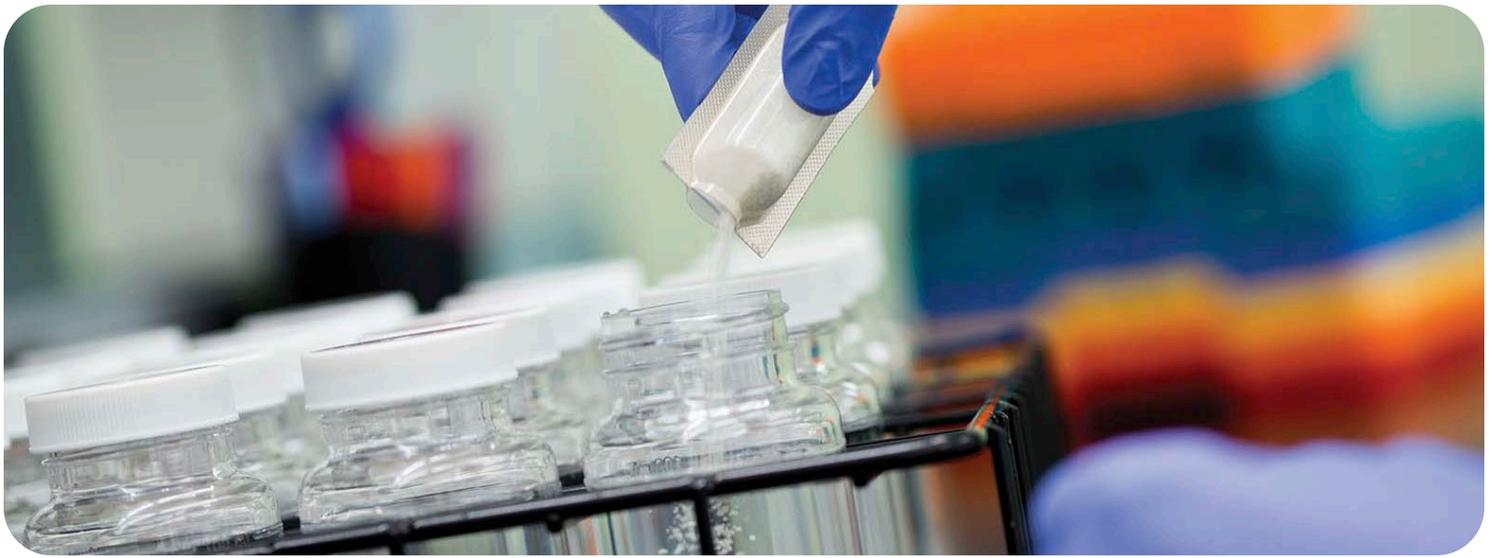


Itziar Sisniega, con Piccolo

## Sommario



<b>Messaggio dal nostro Amministratore Delegato</b> . . . . .	<b>2</b>	<b>Rispettiamo e tuteliamo il benessere dei nostri dipendenti</b> . . . . .	<b>11</b>
<b>Introduzione</b> . . . . .	<b>3</b>	Salute e sicurezza . . . . .	11
Come usare il Codice Etico di IDEXX . . . . .	3	Tutela della privacy . . . . .	11
A chi si applica il Codice Etico di IDEXX . . . . .	4	Diversità e inclusione . . . . .	12
Il nostro dovere di capire, chiarire e agire . . . . .	4	Ambiente di lavoro rispettoso . . . . .	12
Come contattare l'Hotline per l'etica di IDEXX . . . . .	5	<b>Adempiamo alle nostre responsabilità verso gli azionisti</b> . . . . .	<b>13</b>
Applicazione . . . . .	5	Insider trading e negoziazione di titoli . . . . .	13
<b>Evitiamo i conflitti di interessi</b> . . . . .	<b>6</b>	Registrazioni dei dati aziendali e finanziari . . . . .	14
<b>Ci relazioniamo in modo equo e trasparente con i nostri clienti</b> . . . . .	<b>7</b>	Sicurezza e sicurezza informatica . . . . .	14
Normative sulla concorrenza . . . . .	7	Protezione dei beni di IDEXX . . . . .	15
Anticoncussione e anticorruzione . . . . .	8	<b>Rappresentiamo IDEXX in maniera responsabile nei nostri rapporti con la stampa, il pubblico e sui social media</b> . . . . .	<b>16</b>
Conformità commerciale . . . . .	9		
Conformità normativa di prodotti e servizi . . . . .	9		
Relazioni commerciali con il settore pubblico . . . . .	10		



## Messaggio dal nostro Amministratore Delegato



Sin dalla nostra nascita, oltre 30 anni fa, abbiamo costruito una grande azienda che vive per raggiungere lo Scopo che ci siamo prefissi: creare valore a lungo termine per i nostri clienti, dipendenti e azionisti, migliorando la salute e il benessere di animali da compagnia, persone e bestiame. Uno

dei principi essenziali, che guida il modo in cui lo facciamo, consiste nel condurre i nostri affari secondo i più elevati standard etici e in assoluta conformità a regolamenti e leggi vigenti.

In IDEXX, l'etica è parte integrante di chi siamo. Il nostro **Codice Etico** delinea le regole e le linee guida che ci aiutano a vivere secondo questo impegno.

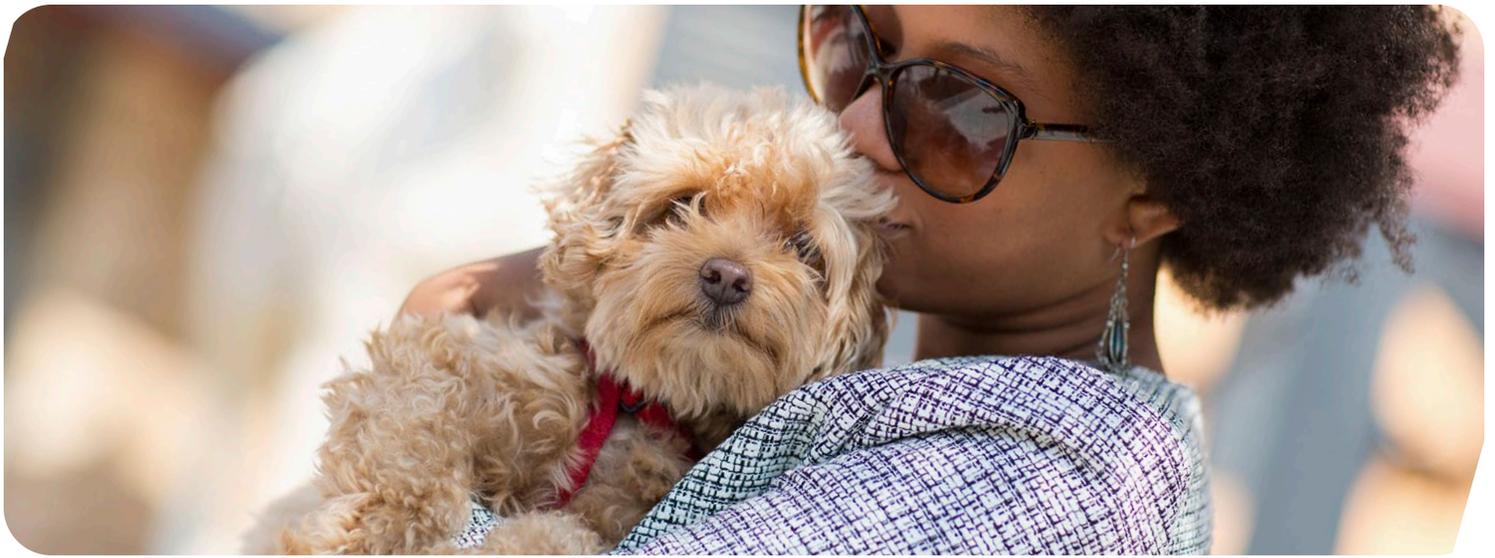
Vi invito a unirvi a me e prendervi il tempo necessario per leggere, capire e vivere secondo il nostro **Codice Etico**, per fare in modo di raggiungere lo Scopo che ci siamo prefissi e seguire i Principi guida.

Qualora voi (o qualcun altro) aveste una domanda sulla condotta adeguata e non siete sicuri su come procedere, chiedete. Rivolgetevi al vostro responsabile, al vostro Business Partner delle Risorse umane o ad altre risorse di supporto, oppure all'Hotline per l'etica di IDEXX. La dirigenza di IDEXX si occuperà delle vostre preoccupazioni in maniera tempestiva e rispettosa. Inoltre, IDEXX si impegna a far sì che non dobbiate mai subire atti di ritorsione per aver segnalato una cattiva condotta sospetta.

Vi ringrazio per il tempo che dedicherete alla comprensione del nostro **Codice Etico**. Sarà un investimento per il futuro.

Cordiali saluti,

  
Jay Mazelsky  
Amministratore Delegato



# Introduzione

## Come usare il Codice Etico di IDEXX

Il Codice Etico di IDEXX è ciò che ci guida nel condurre eticamente le nostre attività. È più di una raccolta di politiche e requisiti: è una risorsa che dà forma, proattivamente, alle nostre decisioni e azioni.

### Usiamo il Codice Etico per:

- Acquisire la consapevolezza fondamentale su come servire eticamente i principali soggetti interessati alla nostra attività.
- Cercare di conoscere più in profondità gli argomenti che si applicano alle nostre attività lavorative.
- Capire come segnalare preoccupazioni in materia di etica.

Il nostro Codice Etico è essenziale per raggiungere il nostro Scopo ed è strutturato intorno ai nostri impegni principali nel condurre eticamente le nostre attività:

- Evitare i conflitti di interesse con le nostre responsabilità in IDEXX.
- Rispettare leggi e normative che garantiscono la nostra etica e trasparenza nei confronti dei soggetti interessati alla nostra attività: clienti, dipendenti e azionisti.
- Rappresentare IDEXX in maniera responsabile nei rapporti con la stampa, il pubblico e sui social media.

- Il nostro Codice Etico fornisce una guida su ciò che dobbiamo sapere per rispettare il nostro impegno di agire eticamente. Tutti i dipendenti IDEXX possono accedere a ulteriori risorse, che includono politiche, procedure, manuali e strumenti pertinenti, attraverso i nostri canali interni di comunicazione con i dipendenti. Tali risorse interne verranno aggiornate periodicamente per garantirci un facile accesso alle risorse attuali.

È nostra responsabilità esaminare e comprendere le politiche e le procedure di IDEXX e sollevare domande ad esse relative parlandone con il nostro responsabile.

## A chi si applica il Codice Etico di IDEXX

Il nostro Codice Etico si applica a tutti i dipendenti IDEXX, compresi tutti i membri della forza lavoro di IDEXX nel mondo (dipendenti ed appaltatori di tutte le attività e filiali IDEXX nel mondo) ed i membri del Consiglio di Amministrazione di IDEXX.

Inoltre, ci aspettiamo che i nostri partner commerciali globali, che operano come agenti o rappresentanti di IDEXX, adottino condotte coerenti con il presente Codice quando agiscono per IDEXX, per suo conto o in suo nome, compreso quando vendono o promuovono prodotti e servizi di IDEXX.

## Il nostro dovere di capire, chiarire e agire

Se ci troviamo davanti ad una situazione incerta, o abbiamo un dubbio o una domanda inerenti al Codice o alla sua applicazione, è nostro dovere chiedere assistenza. Vi sono molte persone in IDEXX disponibili a rispondere alle nostre domande. Se non sappiamo con certezza a chi chiedere assistenza, dovremmo *iniziare a rivolgerci al nostro responsabile diretto*.

A seconda della domanda o della tematica, tra le altre risorse utili in IDEXX troviamo:

- Ufficio Conformità all'indirizzo **Compliance@idexx.com**.
- Ufficio Legale all'indirizzo **AskLegal**.
- Team per ambiente, salute e sicurezza all'indirizzo **Safety@idexx.com**.
- Il nostro Business Partner delle Risorse umane.

Quando pensiamo di trovarci davanti a qualcosa che possa andare contro il presente Codice o rappresenti una violazione di una legge che regola la nostra condotta in qualsiasi parte del mondo, abbiamo l'obbligo di far presente la nostra preoccupazione. In generale, il nostro responsabile diretto è nella posizione migliore per occuparsi velocemente di un problema etico, tuttavia vi sono molte altre maniere con cui poter fare presente la nostra preoccupazione. IDEXX ci invita a parlare, con qualsiasi modalità ci appaia corretta in quelle circostanze.

Qualsiasi sia la modalità da noi scelta per segnalare preoccupazioni inerenti al nostro Codice Etico, possiamo stare certi che la politica di IDEXX mira a:

- Prendere sul serio tutte le segnalazioni di preoccupazioni ed indagare sulle accuse di cattiva condotta.
- Non reagire mai con atti di ritorsione contro alcun individuo che abbia segnalato una violazione sospetta in buona fede, o che abbia chiesto chiarimenti su qualsiasi prassi aziendale, azione prevista o decisione.

Inoltre, se riteniamo di aver subito ritorsioni per aver effettuato una segnalazione, o abbiamo assistito a una ritorsione contro un collega IDEXX, dobbiamo parlare. Gli atti di ritorsione per aver segnalato una preoccupazione rappresentano in se stessi una violazione del nostro Codice.

## Come contattare l'Hotline per l'etica di IDEXX

L'Hotline per l'etica di IDEXX è una delle risorse disponibili per segnalare le preoccupazioni. Possiamo chiamare e parlare con uno specialista nella nostra lingua locale, 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, oppure possiamo far presente la nostra preoccupazione mediante un sito web sicuro. Possiamo scegliere di segnalare la nostra preoccupazione all'Hotline per l'etica di IDEXX in forma anonima, a meno che non stiamo chiamando da uno di quei pochissimi Paesi che lo vieta ai sensi della legge locale; se questo fosse il caso, verremo informati di tale divieto. Le nostre segnalazioni verranno inviate all'Ufficio Conformità di IDEXX per la verifica riservata e il follow up secondo i protocolli interni.

## Applicazione

Se violiamo il nostro Codice Etico o la politica di IDEXX, siamo soggetti ad azione disciplinare che può portare a un possibile licenziamento. IDEXX seguirà le leggi locali vigenti in relazione a tale azione disciplinare. Ogni dispensa dal Codice Etico di IDEXX per gli amministratori delegati o i membri del Consiglio di Amministrazione di IDEXX può essere determinata unicamente dal Consiglio di Amministrazione di IDEXX e deve essere comunicata agli azionisti, insieme alle motivazioni della dispensa.

## Ci mettiamo in contatto con l'Hotline per l'etica di IDEXX:

- Chiamando e parlando con uno specialista nella nostra lingua locale

**Numero verde negli Stati Uniti**  
800-836-2027

**Al di fuori degli Stati Uniti, i numeri verdi locali sono reperibili all'indirizzo**  
[www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)

- Inoltrando un modulo mediante il sito web sicuro  
[www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)



## Evitiamo i conflitti di interessi

Evitiamo qualsiasi situazione che entra in conflitto, o solo che pare che entri in conflitto, con le nostre responsabilità verso IDEXX. Comuniciamo esaurientemente al nostro responsabile qualsiasi potenziale conflitto di interessi. Non tutti i potenziali conflitti di interessi sono proibiti se comunicati in anticipo.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Non dobbiamo utilizzare in modo sbagliato o inappropriato a nostro vantaggio personale nessuna struttura, proprietà intellettuale, strumentazione dell'ufficio, applicazione software, e-mail o altra risorsa aziendale di IDEXX.
- Dobbiamo evitare di accettare omaggi o altri benefici di valore superiore a quello nominale da parte di fornitori, clienti, concorrenti o altre parti, in special modo quando stiamo prendendo decisioni che li riguardano per conto di IDEXX.
- Dobbiamo evitare di assumere, promuovere o dirigere direttamente un membro della nostra famiglia.
- Dobbiamo ottenere l'approvazione da parte del nostro manager e dell'Ufficio Legale, prima di accettare ruoli di funzionario o direttore presso un'azienda esterna mentre siamo impiegati in IDEXX.
- Dobbiamo comunicare esaurientemente per iscritto al nostro responsabile tutte le attività, gli interessi finanziari o i rapporti che potrebbero presentare un conflitto di interessi. Dobbiamo consultare il nostro Ufficio Conformità in caso di domande su un potenziale conflitto.



## Ci relazioniamo in modo equo e trasparente con i nostri **clienti**

### **Normative sulla concorrenza**

Sebbene operiamo una concorrenza aggressiva nel mercato per rispondere al meglio alle esigenze dei nostri clienti nel mondo, rispettiamo tutte le leggi sulla concorrenza.

Le leggi che regolano il modo di comportarsi nel mercato sono tipicamente chiamate leggi “anti-trust” o leggi “sulla concorrenza”. Tali leggi regolano il comportamento delle aziende e proibiscono accordi tra concorrenti, al fine di tutelare i consumatori, inclusi i nostri clienti.

Se violiamo le leggi sulla concorrenza, possono esservi gravi conseguenze per IDEXX che comprendono multe considerevoli, cause legali dannose, pubblicità negativa, gravi sanzioni finanziarie e, in certi casi, procedimenti penali.

### **Cose che dobbiamo sapere:**

- Dobbiamo sempre agire in modo da supportare una maggior possibilità di scelta di prodotti, un miglior servizio e prezzi giusti per i clienti.
- Non dobbiamo discutere con nessun concorrente dei prezzi, delle offerte, dei termini di vendita, dei costi, delle quote di mercato, dei mercati, dei territori o dei clienti di IDEXX o di un concorrente.
- Non dobbiamo dettare o cercare di controllare i prezzi richiesti da parte di concorrenti o rivenditori dei nostri prodotti, inclusi i prezzi o altri termini di vendita stabiliti dai nostri distributori.

## Anticoncussione e anticorruzione

La corruzione non deve essere mai accettata e potrebbe esporre noi e IDEXX a procedimenti penali. IDEXX vieta la corruzione di chiunque in qualsiasi parte del mondo da parte di qualunque dipendente o rappresentante di IDEXX per qualsiasi motivo. Corruzione significa dare una cosa di valore per ricevere o conservare impropriamente un affare, oppure assicurarsi un beneficio improprio o indurre un'azione illegale o non etica. Le leggi mondiali vietano la corruzione e le conseguenze della loro inadempienza sono potenzialmente gravi e applicate a individui e società.

La corruzione non deve essere confusa con i pagamenti ragionevoli ed accettabili di pasti, omaggi e intrattenimenti occasionali, o altre "cortesie aziendali" approvate da IDEXX, o i costi normali volti ad adempiere ad un contratto valido.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Non dobbiamo dare o ricevere mai niente con l'intento di influenzare impropriamente una decisione aziendale di IDEXX.
- Prima di fornire o offrire una cortesia aziendale, dobbiamo esaminare e comprendere le Linee guida vigenti sugli omaggi e le cortesie aziendali di IDEXX e le regole del cliente.
- Dobbiamo assicurarci che tutte le cortesie aziendali siano opportunamente registrate in conformità con le politiche di IDEXX in materia di contabilità e spese, con una descrizione accurata della transazione.
- Non dobbiamo permettere che un rappresentante terzo di IDEXX o i suoi partner commerciali facciano qualcosa che a noi è vietato fare.
- Dobbiamo sapere come individuare e segnalare le "red flag" che suggeriscono che un rappresentante terzo possa essere coinvolto in un atto vietato di corruzione.

Durante le attività aziendali, se vediamo una "red flag" che suggerisce che un rappresentante terzo possa essere coinvolto in un atto vietato di corruzione, informiamo il nostro responsabile o altre risorse di IDEXX, come opportuno.

Una "red flag" è uno schema, una pratica, un'attività specifica o altro fatto che indica la possibile esistenza di attività per fini di corruzione o concussione.

### Esempi di "red flag" comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- La riluttanza dei partner commerciali a fornire informazioni sulla propria attività.
- Accordi finanziari insoliti per il pagamento dei servizi.
- La mancanza di strutture o di personale di un partner commerciale per fornire a IDEXX i servizi concordati.
- Il rifiuto di un terzo di accettare le disposizioni anticorruzione nel suo contratto con IDEXX.
- La raccomandazione da parte di un funzionario pubblico straniero di ingaggiare una terza parte specifica.

La presenza di una "red flag" non significa necessariamente che si sia verificato un comportamento illegale o che IDEXX sia a rischio di esposizione legale. Le "red flag" indicano che IDEXX deve esaminare la questione con più attenzione per stabilire se vi sia qualcosa di realmente sospetto.

**La mancata segnalazione di una "red flag" al proprio responsabile, o mediante un altro canale di denuncia, può comportare la violazione delle leggi anti-corruzione e anti-concussione, danneggiare la reputazione di IDEXX e renderci potenzialmente soggetti a procedimenti legali, sanzioni penali e arresto.**

## Conformità commerciale

Ci atteniamo a tutte le leggi e normative in materia di importazioni, esportazioni e controllo del commercio che sono vigenti in ogni giurisdizione nella quale operiamo nel mondo. Tali leggi si applicano alla spedizione o trasmissione di beni, servizi e tecnologia (con modalità che includono e-mail e accesso a internet) attraverso i confini nazionali. La violazione di queste leggi può portare a indagini governative, multe, perdita di attività commerciali e pubblicità negativa per IDEXX. Seguire queste leggi, utilizzando buone pratiche di importazione ed esportazione, garantisce che i nostri prodotti e servizi si muovano efficientemente in tutto il mondo e giungano laddove sono destinate: nelle mani dei nostri clienti.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo assicurarci che IDEXX ed i nostri agenti forniscano informazioni accurate e complete alle autorità governative, incluse dichiarazioni accurate e complete delle importazioni.
- Dobbiamo denunciare la sospetta diversione illegale dei nostri prodotti verso giurisdizioni nelle quali la loro vendita non è approvata.
- Non dobbiamo accettare di partecipare a boicottaggi vietati e dobbiamo segnalare tutte le richieste di partecipazione ad un boicottaggio al nostro Ufficio Conformità. Per boicottaggio vietato si intende il rifiuto di fare affari con un determinato Paese, a meno che non sia approvato dal governo degli Stati Uniti.
- Dobbiamo mantenere registrazioni accurate e complete di tutte le attività di importazione ed esportazione.

## Conformità normativa di prodotti e servizi

Produciamo e consegniamo prodotti e servizi sicuri ed efficaci dei quali la gente si fida. Ogni Paese nel quale facciamo affari possiede normative specifiche, volte a garantire che i nostri prodotti e servizi siano sicuri e usati in modo appropriato. Ci atteniamo alle licenze e alle approvazioni che otteniamo dalle agenzie governative allo scopo di promuovere, vendere ed importare i nostri prodotti e servizi.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo familiarizzare con le nostre politiche e procedure in materia normativa e di qualità se siamo coinvolti nella progettazione di prodotti o servizi, nel lancio o nel supporto sul mercato dei nostri prodotti o servizi.
- Dobbiamo segnalare immediatamente all'organizzazione di assistenza al cliente pertinente qualsiasi preoccupazione dei clienti in merito alla qualità dei nostri prodotti e servizi.

## Relazioni commerciali con il settore pubblico

I prodotti e servizi IDEXX sono comunemente usati dai settori pubblici di tutto il mondo. Possiamo anche entrare in contatto con agenzie e funzionari governativi, a seguito di normali richieste di informazioni ad IDEXX oppure nel contesto di controlli o indagini governativi. Ogniqualvolta interagiamo con funzionari pubblici, lo facciamo con la massima integrità, trasparenza e sincerità.

Se non usiamo un approccio integro durante le nostre interazioni, possiamo dover affrontare sanzioni civili e penali, essere esclusi da future opportunità di approvvigionamento nel settore pubblico e soffrire pene detentive e danno reputazionale.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo essere conformi alle leggi e alle procedure vigenti per l'approvvigionamento dei settori pubblici, incluse tutte le situazioni di gare d'appalto quali le offerte, ovunque facciamo affari.
- Dobbiamo presentare solo informazioni veritiere e accurate agli enti e ai funzionari governativi.
- Non dobbiamo dare, offrire, promettere o pagare alcunché di valore a nessun governo o pubblico ufficiale, in nessun luogo del mondo, con lo scopo o l'intenzione di ottenere impropriamente o conservare un affare.
- Solo le persone di IDEXX autorizzate possono rispondere a indagini, controlli e richieste simili ricevute da IDEXX da parte di pubblici ufficiali e agenzie governative. Rinviamo tutte le richieste di questo tipo ad un membro dell'Ufficio legale.



## Rispettiamo e tuteliamo il benessere dei nostri **dipendenti**

### Salute e sicurezza

Ci impegniamo per la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti nell'ambiente di lavoro. IDEXX ha stabilito politiche e procedure pensate per creare un ambiente di lavoro sano e sicuro e per rispettare tutte le leggi e le normative vigenti.

#### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo segnalare le preoccupazioni note o sospette riguardanti la salute o la sicurezza all'indirizzo [Safety@idexx.com](mailto:Safety@idexx.com) oppure al nostro Business Partner delle Risorse umane.

### Tutela della privacy

Trattiamo con rispetto le informazioni personali che raccogliamo dai nostri dipendenti, clienti, fornitori e altri partner commerciali nel corso delle nostre normali operazioni aziendali. Acquisiamo e conserviamo solo le informazioni personali necessarie per un'operatività aziendale efficace e archiviamo, accediamo a, e trasferiamo tali informazioni personali in conformità alle leggi delle giurisdizioni nelle quali operiamo. Con informazioni personali, ci si riferisce, in senso lato, a qualsiasi informazione che identifichi o sia collegata ad una persona identificabile.

#### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo limitare l'accesso alle informazioni personali solo a coloro tra noi che hanno bisogno di accedervi per svolgere il proprio lavoro.
- Dobbiamo accedere, archiviare e trasmettere solo le informazioni personali necessarie ed autorizzate per svolgere il nostro lavoro.
- Dobbiamo tenere al sicuro le informazioni personali.

Contattare il Chief Privacy Officer di IDEXX all'indirizzo [ChiefPrivacyOfficer@idexx.com](mailto:ChiefPrivacyOfficer@idexx.com) per qualsiasi domanda.

## Diversità e inclusione

Apprezziamo la diversità e l'inclusione nell'ambiente di lavoro. Il nostro spirito innovativo e collaborativo viene migliorato quando si lavora per raggiungere lo Scopo di IDEXX grazie alle tante prospettive diverse e alle esperienze passate.

Garantiamo pari opportunità di impiego alle persone qualificate, indipendentemente dalle caratteristiche personali. Con "caratteristiche personali" si intendono razza, religione, sesso, identità di genere, orientamento sessuale, origine nazionale, età, disabilità o altre caratteristiche personali tutelate dalla legge. Questa politica si applica a tutte le fasi del rapporto di lavoro, inclusi la selezione, l'assegnazione dei posti di lavoro, il trasferimento, la promozione, le opportunità di carriera, la retribuzione, i benefit, la disciplina, il licenziamento e l'accesso alla formazione.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo basare le decisioni di impiego sulle qualifiche professionali e sul merito.
- Dobbiamo prendere tutte le decisioni relative all'impiego senza fare riferimento alle caratteristiche personali di una persona.

## Ambiente di lavoro rispettoso

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro che sia esente da molestie e comportamento irrispettoso. Non tolleremo azioni o parole (incluse le barzellette) basate su caratteristiche personali e che tendono a creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo.

Dobbiamo sempre stare attenti a come le nostre parole e le nostre azioni colpiscono gli altri, indipendentemente dalle nostre intenzioni. Prestare attenzione a quello che diciamo e facciamo favorisce la creazione un ambiente di lavoro rispettoso.

### Cose che dobbiamo sapere:

- IDEXX vieta gli atti di ritorsione contro chiunque segnali molestie in buona fede.
- In caso di domande o per segnalare casi di molestie, contattare il proprio Business Partner delle Risorse umane.



# Adempiamo alle nostre responsabilità verso gli **azionisti**

## Insider trading e negoziazione di titoli

In alcuni momenti durante il nostro lavoro, possiamo avere accesso a informazioni importanti e non pubbliche (dette anche “informazioni interne”) su IDEXX o un'altra azienda, prima che vengano rese pubbliche. L'uso di informazioni interne su IDEXX o altre aziende per il nostro vantaggio personale, o la cessione di tali informazioni ad altri, è vietato e può rappresentare una violazione delle leggi di sicurezza federali degli Stati Uniti.

Ci è anche vietato effettuare altre attività di negoziazione di titoli che svalutano le azioni di IDEXX. Ne sono un esempio le vendite allo scoperto di azioni IDEXX, la negoziazione di azioni put o call basate sulle azioni IDEXX o, altrimenti, la negoziazione di strumenti finanziari pensati per coprire o compensare eventuali diminuzioni del valore di mercato delle azioni IDEXX.

**Le informazioni di IDEXX sono considerate “sostanziali”** se vi è la probabilità sostanziale che un investitore ragionevole le consideri importanti al momento di decidere se comprare, vendere o conservare titoli di IDEXX. Ne sono alcuni esempi le stime dei guadagni o delle entrate, le acquisizioni, i lanci di prodotti o i contratti più importanti. Quando le informazioni di IDEXX sono sostanziali e non sono state rese pubbliche, vengono denominate “informazioni rilevanti non pubbliche” o “informazioni interne”.

## Cose che dobbiamo sapere:

- Non dobbiamo acquistare, vendere o altrimenti negoziare, direttamente o indirettamente, titoli IDEXX se siamo al corrente di informazioni interne riguardanti IDEXX.
- Non dobbiamo acquistare, vendere o altrimenti negoziare, direttamente o indirettamente, titoli di un'altra azienda (ad es., un cliente attuale o potenziale di IDEXX, un fornitore, un socio, un concorrente o un potenziale obiettivo di acquisizione), se siamo al corrente di informazioni interne riguardanti quell'altra azienda.
- Dobbiamo mantenere riservate le informazioni interne. Non dobbiamo fornire “suggerimenti” o alcuna informazione interna riguardante IDEXX o un'altra azienda ad un'altra persona, a meno che non sia richiesto in quanto parte dei nostri normali doveri nei confronti di IDEXX e non sia autorizzato dall'Ufficio Legale generale di IDEXX.
- Queste regole si applicano anche ai parenti stretti, quali coniuge, figlio/a o convivente; pertanto, si devono comunicare queste regole alla nostra cerchia familiare.
- In caso di domande sull'insider trading, dobbiamo contattare **[GeneralCounsel@idexx.com](mailto:GeneralCounsel@idexx.com)**.

## Registrazioni dei dati aziendali e finanziari

Siamo responsabili dell'accuratezza e della completezza delle nostre registrazioni dei dati aziendali e finanziari. Poiché le registrazioni dei dati aziendali e finanziari includono i conti finanziari, nonché i timesheet, le note spese e di viaggio ed altri documenti, tutti noi (non solo il personale dei reparti contabilità e finanza) siamo responsabili dell'accuratezza e completezza di queste registrazioni.

Garantire l'accuratezza dei dati aziendali e finanziari di IDEXX è cruciale per le nostre operazioni e per conservare la fiducia dei nostri azionisti ed altri co-interessati. Se le nostre registrazioni sono inaccurate o incomplete, IDEXX non sarà in grado di adempiere ai propri obblighi di fornire una comunicazione esaustiva, giusta, accurata, tempestiva e comprensibile ai propri azionisti. In più, la reputazione e credibilità di IDEXX ne soffriranno.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Non dobbiamo mai rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti per conto di IDEXX, né verbali né scritte.
- Dobbiamo registrare accuratamente tutte le operazioni di IDEXX.
- Dobbiamo seguire tutte le politiche e le procedure di IDEXX riguardanti le note spese della nostra area geografica.
- Dobbiamo approvare le note spese solo dopo averle esaminate attentamente e dobbiamo monitorarle, se necessario.
- Dobbiamo rispettare le politiche di conservazione delle registrazioni di IDEXX.
- Dobbiamo chiedere al nostro responsabile se abbiamo domande sul nostro ruolo nel garantire che le registrazioni di dati aziendali e finanziari di IDEXX siano accurate.
- Se non siamo sicuri su come registrare una transazione o compilare un modulo o un altro tipo di documento, dobbiamo parlarne con il nostro responsabile.
- Dobbiamo segnalare qualsiasi dubbio riguardante la contabilità, i controlli contabili interni o le questioni di revisione al nostro responsabile o a qualunque altro canale appropriato di segnalazione di IDEXX.

## Sicurezza e sicurezza informatica

Tuteliamo la sicurezza della nostra gente, degli ambienti di lavoro, dei dati, delle operazioni e dell'ambiente. Ognuno di noi ha la responsabilità di proteggere gli ambienti di lavoro, i dati, le operazioni e l'ambiente di IDEXX dall'accesso e l'uso non autorizzati. IDEXX utilizza molte misure tecniche per mantenere il nostro ambiente al sicuro, ma tutti noi abbiamo un ruolo nel mantenere IDEXX al sicuro.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo stare al passo con tutta la formazione richiesta ai dipendenti in materia di sicurezza informatica.
- Dobbiamo creare e usare password complesse e mantenerle segrete.
- Dobbiamo stare all'erta riguardo al potenziale accesso non autorizzato alle nostre sedi fisiche e ai sistemi.
- Dobbiamo sospettare di richieste per e-mail che paiono strane; non dobbiamo aprire link che tali e-mail possono contenere ma piuttosto segnalare le email sospette utilizzando il pulsante "Segnala sospette - PhishAlarm" in Outlook. Quanto detto include il "phishing", ovvero e-mail provenienti da fonti malintenzionate che si camuffano da persone a noi familiari, come colleghi, soci o partner commerciali.
- Dobbiamo denunciare qualsiasi smarrimento, furto o uso o accesso improprio, reale o sospetto, dei sistemi o delle informazioni di IDEXX all'indirizzo [ITSecurity@idexx.com](mailto:ITSecurity@idexx.com).

## Protezione dei beni di IDEXX

Proteggiamo e rispettiamo i beni di IDEXX. IDEXX possiede molti beni di valore. Oltre al suo bene di maggior valore, ossia noi che in tutto il mondo lavoriamo quotidianamente per raggiungere lo Scopo di IDEXX, l'azienda possiede molti altri beni tra cui si trovano:

- Beni fisici quali strutture, computer, dispositivi e reti intelligenti, attrezzature per la produzione e di altro tipo ed altre infrastrutture.
- Beni di proprietà intellettuale quali il know-how di produzione, i segreti commerciali, i brevetti, i marchi commerciali e i diritti d'autore.
- Informazioni riservate inerenti alle nostre tecnologie, i prodotti in sviluppo, i contratti con i clienti e i dati dei dipendenti, per fare alcuni esempi. Ricordiamo che le informazioni riservate possono anche comprendere le informazioni ricevute confidenzialmente da terzi.

### Cose che dobbiamo sapere:

- Dobbiamo trattare tutte le proprietà fisiche, incluse le nostre strutture nonché i computer, i telefoni cellulari aziendali e i PC portatili con cura e salvaguardarli ragionevolmente da danno, smarrimento o furto.
- Dobbiamo conoscere la proprietà intellettuale di IDEXX e sapere come evitare che terzi indesiderati ne prendano possesso.
- Dobbiamo salvaguardare le informazioni riservate dalla divulgazione pubblica, trattenendoci anche dal discutere con persone esterne ad IDEXX, nemmeno sui social media, o con amici e parenti.
- Dobbiamo consultare il nostro Ufficio Legale prima di accettare o usare proprietà intellettuale di terzi.
- Dobbiamo chiedere al nostro responsabile in caso di domande riguardo alla riservatezza delle informazioni.

**Le informazioni riservate** potrebbero includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le informazioni su una nuova tecnologia di IDEXX in via di sviluppo, i tempi (incluso l'eventuale ritardo) del lancio di un nuovo prodotto di IDEXX, la possibile acquisizione della lista dei clienti o di qualsiasi altra attività o bene di un laboratorio di riferimento, la crescita delle entrate o altre misure finanziarie di qualsiasi prodotto, attività o regione di IDEXX, la firma (o la perdita) del contratto o di un affare con qualsiasi cliente e qualunque riorganizzazione o cambiamento di altro tipo nel personale di IDEXX.



## Rappresentiamo IDEXX in maniera responsabile nei nostri rapporti con la **stampa**, il **pubblico** e sui **social media**

### Rapporti con la stampa e il pubblico

Accogliamo benevolmente l'interesse per la nostra azienda da parte della stampa e delle nostre comunità. Vi sono alcuni dipendenti di IDEXX designati a rispondere alle domande esterne, per tutelare le nostre informazioni e la nostra reputazione.

Se riceviamo una richiesta dalla stampa, da un investitore, un analista, un membro del nostro settore, un funzionario pubblico o un'organizzazione della comunità che richiede commenti su IDEXX, segnaliamo la stessa ai portavoce autorizzati dell'azienda, scrivendo un'e-mail all'indirizzo [External-Question@idexx.com](mailto:External-Question@idexx.com).

### Uso dei social media

Le nostre esperienze in IDEXX e le storie che raccontiamo contribuiscono all'immagine pubblica positiva della nostra azienda. Ognuno di noi è responsabile del contenuto che pubblica sui social media e di rispettare le nostre Linee guida sui social media.

#### Cose che dobbiamo sapere:

- Solo le persone autorizzate possono rilasciare dichiarazioni ufficiali per conto della nostra azienda.
- Dobbiamo leggere le nostre Linee guida sui social media prima di fare riferimento ad IDEXX sui siti esterni di social media.
- Dobbiamo assicurarci che qualsiasi informazione condivisa su IDEXX non sia riservata o di proprietà.
- Dobbiamo dirigere le domande sull'uso dei social media all'indirizzo [SocialMedia@idexx.com](mailto:SocialMedia@idexx.com).